



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

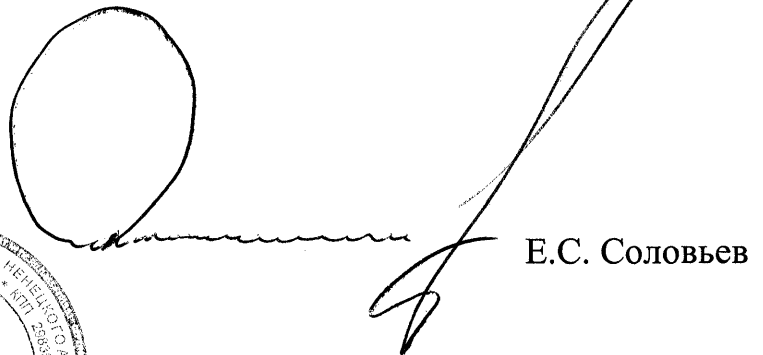
от 02 июня 2023 г. № 45
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка работы
психолого-медико-педагогической комиссии
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2022 № АБ-2959/07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Е.С. Соловьев

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 02.06.2023 № 45
«Об утверждении Порядка работы
психолого-медико-педагогической
комиссии Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
работы психолого-медико-педагогической комиссии
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, ПМПК).

Полное наименование: Психолого-медико-педагогическая комиссия Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование: ПМПК НАО.

2. ПМПК создается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), действует в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (далее – Положение о ПМПК) и в рамках полномочий, определенных настоящим порядком, осуществляет свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. ПМПК не является юридическим лицом, создается в Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» (далее – Центр «ДАР»), который является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).

ПМПК расположена по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 30, телефон 8(81853)46360, адрес электронной почты: pmpk.dar46360@yandex.ru.

Информация о порядке работы ПМПК размещается на официальном сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в сети Интернет: <http://cronao.ru> и на официальном сайте ПМПК в сети Интернет: <https://pmpknao.ru>.

4. ПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать.
5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.
6. Департамент обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.
7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых ГБУ НАО «НРЦРО».
8. ПМПК работает в сотрудничестве с Департаментом, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.
9. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляет Департамент, ГБУ НАО «НРЦРО», образовательные организации Ненецкого автономного округа.
10. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел II Организация деятельности ПМПК

11. ПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее – обследование) детей с 03 сентября текущего года по 10 июня следующего года.

Основные направления деятельности и права ПМПК определены Положением о ПМПК.

12. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов до окончания ими образовательных организаций реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Ненецкого автономного округа с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

13. Медицинское обследование детей проводится в медицинских организациях.

14. Образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации Ненецкого автономного округа формируют списочный состав детей для обследования на комиссии (групповую заявку) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

15. Дети, направленные на обследование ПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума или психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

16. Обследование детей проводится по предварительной записи в помещениях, где размещается комиссия. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ПМПК, обследуются по месту их проживания и (или) обучения, в том числе в дистанционном формате.

17. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документы, предусмотренные пунктом 15 Положения о ПМПК.

18. Проведение обследования осуществляется в порядке, установленном Положением о ПМПК.

По результатам обследования оформляются протокол обследования ребенка и заключение в соответствии с требованиями пунктов 20-22 Положения о ПМПК.

19. В помещениях ПМПК запрещена фото (аудио, видео) запись, за исключением случаев проведения обследования в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – дистанционное обследование).

Раздел III

Особенности организации проведения дистанционного обследования на ПМПК

20. В случаях малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ПМПК, заседание комиссии может быть организовано в форме дистанционного обследования.

21. Дистанционное обследование проводится специалистами ПМПК обучающихся старше 5 лет, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с возрастной нормой, из числа:

1) детей-инвалидов (инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы);

2) обучающихся на дому по медицинским показаниям;

3) обучающихся в медицинской организации.

22. Дистанционное обследование категорий обучающихся, указанных в пункте 21 настоящего порядка проводится по предварительной записи исключительно в случаях:

1) определения (подтверждения, изменения) специальных условий образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

2) определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11).

23. Основаниями для отказа в прохождении дистанционного обследования является:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 15 Положения о ПМПК;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктам 21-22 порядка;

3) смена образовательной программы по причине неуспеваемости;

4) наличие нарушения, не позволяющего проведение дистанционного обследования (с расстройством аутистического спектра, глухие, слабослышащие, со сложными дефектами и индивидуальными особенностями нарушений в развитии);

5) отсутствие технических возможностей у родителей (законных представителей) для организации дистанционного обследования.

24. Для прохождения дистанционного обследования родители (законные представители) предоставляют в ПМПК заявление (согласие) или скан-копию заявления (согласия) на проведение обследования в дистанционном формате, документы или скан-копии документов, установленные пунктом 15 Положения о ПМПК, с последующим предоставлением оригиналов документов.

Скан-копии документов направляются родителем (законным представителем) по адресу электронной почты: mpk.dar46360@yandex.ru с соблюдением требований конфиденциальности при организации дистанционного обследования с созданием архива, защищенного паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности, документы направляются по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 30, ПМПК.

25. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением дистанционного обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения дистанционного обследования.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

26. Подготовленные документы на каждого ребенка хранятся в помещениях ПМПК до начала проведения дистанционного обследования.

27. Дистанционное обследование ребенка проводится в назначенные специалистами ПМПК дату и время. В случае необходимости специалисты ПМПК, по согласованию с родителем (законным представителем) осуществляют «пробное» подключение для тестирования каналов связи.

28. До начала обследования ребенка, в его отсутствии, специалист ПМПК посредством телефонной связи уточняет у родителей (законных представителей), причину обращения и другую необходимую информацию.

29. Подготовка к прохождению дистанционного обследования производится в следующем порядке:

1) на стационарном компьютере (ноутбуке), за которым будет находиться ребенок в момент обследования, за 10 минут до начала обследования родитель (законный представитель) проходит по ссылке, направленной специалистом ПМПК;

2) на смартфоне, который будет находиться у родителя (законного представителя) в качестве 2 камеры, показывающей ребенка со стороны во время обследования, родитель (законный представитель) также проходит по ссылке, направленной специалистом ПМПК;

3) специалисты ПМПК приступают к обследованию в назначенное время. Во время обследования необходимо следовать инструкциям специалистов ПМПК.

30. Результаты дистанционного обследования ребенка коллегиально обсуждаются специалистами ПМПК в отсутствие родителей (законных представителей) и ребенка.

31. Родители (законные представители) знакомятся с заключением и рекомендациями ПМПК устно после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций при повторном подключении, во время которого родители (законные представители) получают развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

Обсуждение результатов обследования происходит в отсутствие ребенка.

32. По окончании устного обсуждения с родителями (законными представителями) результатов обследования и рекомендаций ПМПК, родителям (законным представителям) направляется (по электронной почте) бланк документа, об ознакомлении с заключением ПМПК, который родители (законные представители) подписывают, сканируют и отправляют на электронную почту ПМПК.

Скан-копия подписанного родителем (законным представителем) бланка распечатывается, заверяется и хранится в карте ребенка, прошедшего обследование.

33. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) направляются по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному родителем (законным представителем), после получения от родителей (законных представителей) оригиналов документов, ранее направленных по электронной почте.

Уведомление о вручении подшивается в журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК, напротив записи об обследовании ребенка.

34. После завершения дистанционного обследования ребенка и подготовки соответствующего заключения ПМПК заполняется журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК, и формируется карта ребенка, прошедшего обследование.

35. В случае невозможности проведения дистанционного обследования в связи с плохим самочувствием ребенка и (или) родителей (законных представителей) и по другим уважительным причинам, заседание ПМПК может быть перенесено на другую дату, которая согласовывается с родителями (законными представителями).

Раздел IV Состав и структура ПМПК

36. Персональный и количественный состав комиссии утверждается распорядительным актом Департамента.

37. ПМПК имеет следующую структуру:

- 1) руководитель ПМПК;
- 2) специалисты ПМПК: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог;
- 3) секретарь ПМПК (при необходимости назначается из специалистов ПМПК).

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Специалисты ПМПК участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Руководитель ПМПК участвует в заседаниях лично, в период его отсутствия исполнение обязанностей руководителя ПМПК возлагается на специалиста ПМПК.

38. Руководитель ПМПК:

- 1) руководит деятельностью ПМПК;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ПМПК;
- 3) готовит документы, необходимые для принятия заключения ПМПК;
- 4) ведет заседания ПМПК, подписывает от имени ПМПК необходимые документы;
- 5) собирает внеплановые (внеочередные) заседания ПМПК;
- 6) запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ПМПК.

39. Специалисты ПМПК:

- 1) проводят обследование;
- 2) анализируют результаты обследования;
- 3) в ходе заседания ПМПК ведут протокол обследования;
- 4) по результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят заключение ПМПК;
- 5) исполняют обязанности секретаря ПМПК (при необходимости).

40. Секретарь ПМПК отвечает за ведение документации комиссии. Обязанности секретаря исполняются одним из специалистов ПМПК.

Секретарь ПМПК осуществляет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Ненецкого автономного округа.

41. В процессе своей деятельности комиссия формирует документы в соответствии с требованиями пункта 16 Положения о ПМПК. Документы хранятся в помещениях ПМПК.

42. На основании заключений комиссии оформляется отчет о деятельности ПМПК за календарный год до 31 января года, следующего за отчетным.

Раздел V Управление ПМПК

43. Управление деятельностью ПМПК осуществляется директором ГБУ НАО «НРЦРО» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГБУ НАО «НРЦРО», настоящим порядком.

44. Непосредственное руководство деятельностью ПМПК осуществляет руководитель ПМПК.

45. Ответственность:

- 1) всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения предусмотренной Положением о ПМПК, настоящим порядком деятельности несет руководитель ПМПК;
- 2) руководитель ПМПК, специалисты ПМПК обязаны хранить конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК.

За разглашение конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Координация деятельности ПМПК возлагается на Департамент.
